



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАБУШКИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2020 года № ПА-8

О внесении изменений в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 26 октября 2018 года № 7 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Бабушкинский»

В связи с внесением изменений в статьи 265, 266.1, 269.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статью 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», Письмом Минфина России от 3 декабря 2020 г. N 02-09-07/106844, аппарат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский Постановил:

1. Внести следующие изменения в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 26 октября 2018 года № 7 «Об утверждении Положение о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Бабушкинский» (далее по тексту- решение):

1.1. Приложение к решению «Положение о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Бабушкинский» изложить согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский babush.ru в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский А.Н.Хуснутдинова.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Бабушкинский**

А.Н.Хуснутдинов

Приложение
к Постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Бабушкинский
от 25 декабря 2020 года № ПА-8

Приложение
к Постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Бабушкинский
от 26 октября 2018 года № 7

ПОРЯДОК

организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Бабушкинский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления внутреннего финансового муниципального контроля в муниципальном округе Бабушкинский (далее – Порядок) определяет требования к осуществлению полномочий по внутреннему финансовому муниципальному контролю (далее – деятельность по контролю) во исполнение положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Целью деятельностью по контролю является установление законности исполнения бюджета муниципального округа Бабушкинский (далее- местный бюджет) в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для муниципальных нужд, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее по тексту- аппарат Совета депутатов), договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

1.4. Объектами контроля являются:

- аппарат Совета депутатов;
- должностные лица аппарата Совета депутатов;
- комиссия (и члены комиссии) по осуществлению закупок для нужд заказчика муниципального округа Бабушкинский в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, на которого возложены полномочия контрактного управляющего.

1.5. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия).

1.6. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий.

1.7. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются в связи с поступлением обращений (поручений) главы муниципального округа Бабушкинский в городе Москве и руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – руководитель аппарата Совета депутатов), депутатских запросов, требований правоохранительных органов, обращений органов исполнительной власти города Москвы и жителей муниципального округа Бабушкинский.

1.8. Должностными лицами, осуществляющими внутренний финансовый контроль, являются:

1.8.1. руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее-руководитель аппарата Совета депутатов, аппарат Совета депутатов);

1.8.2. специалисты аппарата Совета депутатов, уполномоченные на участие в контрольных мероприятиях в соответствии с распоряжением, включаемые в состав проверочной (ревизионной группы) (далее - Ревизионная группа).

2. Основные понятия и термины

2.1. **Финансовый орган** - орган, уполномоченный на осуществление полномочий муниципального округа Бабушкинский в сфере финансовой и бюджетной политики.

2.2. **Контрольный орган** - это должностное лицо аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, уполномоченное на осуществление внутреннего финансового контроля, а также созданная им проверочная (ревизионная) группа, в которую входят специалисты аппарата Совета депутатов, а также могут входить независимые эксперты.

2.3. **Муниципальный финансовый контроль** - это осуществляемая с использованием специфических организационных форм и методов деятельность органов, наделенных соответствующими полномочиями, в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим

лицам из бюджета муниципального округа Бабушкинский, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

2.4. Внутренний муниципальный финансовый контроль - контроль за соответствием деятельности объектов контроля по исполнению муниципальных функций и полномочий требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы и муниципального округа Бабушкинский.

2.5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений - контрольная деятельность, осуществляемая органами муниципального финансового контроля.

2.6. Предварительный финансовый контроль - контроль, осуществляемый в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального округа Бабушкинский.

2.7. Последующий финансовый контроль - контроль, осуществляемый по результатам исполнения бюджета муниципального округа Бабушкинский в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

2.8. Нецелевое использование средств бюджета муниципального округа Бабушкинский - направление средств бюджета муниципального округа Бабушкинский и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

2.9. Контрольные мероприятия - проводимые Контрольным органом (должностным лицом), осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль. В ходе проведения контрольного мероприятия могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы. К контрольным действиям относятся:

-контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

-контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

Под осмотром понимается визуальное обследование объектов (выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов) в целях

получения информации по предмету и вопросам контрольного мероприятия с проведением при необходимости фото- и видеофиксации результатов осмотра.

Под инвентаризацией понимается проверка наличия имущества объекта контроля и состояния его финансовых обязательств на определенную дату путем сличения фактических данных с данными бухгалтерского учета.

Под пересчетом понимается проверка точности арифметических расчетов в первичных документах, бухгалтерских записях либо выполнение самостоятельных расчетов на основании правовых актов, устанавливающих порядок определения стоимости товаров (работ, услуг), и данных, полученных по результатам контрольных обмеров (осмотров), отличных от данных первичных документов.

Под контрольным обмером понимается совокупность форм и методов проведения оценки и установления достоверности объемов выполненных работ (строительно-монтажных, ремонтных, реставрационных, пусконаладочных и прочих работ), а также качества и количества фактически использованных материалов и установленного оборудования.

2.10. Проверка - совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Виды проверок:

- камеральная, проводимая по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу;
- выездная, проводимой по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов;
- встречающая, проводимая в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

2.11. Ревизия - комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

2.12. Обследование - анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

2.13. Санкционирование операции - совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Санкционирование операции проводится Финансовым органом при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2.14. **План проверок** - документально оформленный план проведения контрольных мероприятий на календарный год.

2.15. **Акт проверки** - документ, составляемый органом внутреннего муниципального финансового контроля по результатам проведенной проверки.

2.16. **Представление** - документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля, содержащий информацию о выявленных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению:

- 1) требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;
- 2) требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

2.17. **Предписание** - документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

3. Полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения эффективного функционирования системы местного самоуправления.

3.2. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

3.2.1 контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3.2.2 контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа Бабушкинский, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

3.2.3 контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении

средств из бюджета муниципального округа Бабушкинский, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным законодательством, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

3.2.4 контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

3.2.5. контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии Федеральным законом № 44-ФЗ;
- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- соблюдения предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.3. Оказание методологической и иной помощи по реализации нормативных документов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность объектов контроля;

3.4. Систематическое обобщение и анализ материалов проверок, в том числе с целью подготовки аналитических и служебных записок руководителю аппарата Совета депутатов;

3.5. Разработка мер по совершенствованию внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением финансовой дисциплины, экономному расходованию, сохранности муниципальных средств и имущества, организации учета и отчетности, использованию внутрихозяйственных резервов

3.6. Полномочия по муниципальному финансовому контролю в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский осуществляются в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденном Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. №1235, но с учетом особенностей организационной структуры, штатной численности и распределения должностных обязанностей в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский - по упрощенной системе (письмо Минфина РФ от 03.12.2020г. № 02-09-07/106844).

4. Полномочия должностного лица, осуществляющего внутренний муниципальный финансовый контроль

4.1. Должностное лицо, осуществляющее внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляет следующие полномочия:

- проводит проверки, ревизии и обследования;

- направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
- получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
- направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- направляет материалы проверки в контролирующие органы для принятия мер

4.2. Осуществляет контроль за:

- планированием потребности в бюджетных средствах;
- соблюдением контрактными службами, комиссиями по осуществлению закупок и их членами законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов;
- адресностью и целевым характером использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- обоснованным и своевременным предоставлением документов на получение бюджетных средств из бюджета муниципального округа Бабушкинский, бюджета города Москвы;
- полнотой и достоверностью отчетности об исполнении бюджета муниципального округа;
- правильностью (в соответствии с законодательными и правовыми актами и нормами) осуществления бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- заключением муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров для нужд аппарата Совета депутатов, дополнительных соглашений о внесении изменений и дополнений в такие контракты, гражданско-правовые договоры, а также их проектов;
- своевременным исполнением принятых обязательств по оплате гражданско-правовых договоров и контрактов;
- своевременностью и полнотой устранения нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, выявленных при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

4.3. Осуществляет согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

4.4. Должностное лицо, осуществляющее внутренний муниципальный контроль, имеет право:

- направлять запросы объекту внутреннего муниципального финансового контроля о предоставлении информации, материалов, документов, о предоставлении пояснений, о предоставлении доступа к информационным

системам, владельцем или оператором которых является объект контроля в порядке, определенном Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов"

- проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий или привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

- готовить заключения об устранении выявленных нарушений;

- направлять материалы контролирующим органам для возбуждения административного производства.

4.5. Должностное лицо, осуществляющее внутренний муниципальный контроль, обязано:

- своевременно исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия;

- знакомить объект контроля с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

4.6. По требованию должностного лица объекты контроля обязаны представлять документы, материалы, объяснения и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе о закупках, в письменной или устной формах.

Все документы, составляемые должностным лицом в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, и хранятся в отдельном деле.

5. Порядок планирования контрольной деятельности

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются на основании плана контрольной деятельности.

5.2. План контрольной деятельности составляется на календарный год и представляет собой перечень планируемых к проведению контрольных мероприятий. План составляет в порядке, предусмотренном Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований".

5.3. В плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливаются объект контроля, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия.

5.4. План контрольной деятельности формируется должностным лицом, осуществляющим внутренний муниципальный контроль, и утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов.

5.5. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается на основании плана контрольных мероприятий и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

5.6. Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия может быть принято на основании:

- результата анализа данных, содержащихся в информационных системах;

-установления должностным лицом органа контроля в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;

-результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля, с учетом риск-ориентированного подхода, который может быть установлен правовым актом аппарата Совета депутатов;

-истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных органом контроля представлений и (или) предписаний;

-результата проведенного контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки.

5.7. В распоряжении о назначении контрольного мероприятия указываются:

-тема контрольного мероприятия, наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля, реквизиты объекта контроля (в том числе основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), проверяемый период, метод контроля;

-основание проведения контрольного мероприятия;

-состав проверочной (ревизионной) группы или в случае невозможности формирования проверочной (ревизионной) группы уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо;

-в случае проведения экспертиз - сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях) и (или) специалистах иных государственных органов;

-дата начала проведения контрольного мероприятия;

-срок проведения контрольного мероприятия (указывается в рабочих днях);

-перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.8. Внесение изменений в распоряжение о назначении контрольного мероприятия может осуществляться на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица (далее - руководитель контрольного мероприятия) в отношении:

-состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица;

-перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

-привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы;

-проверяемого периода;

-срока проведения контрольного мероприятия.

6. Порядок проведения проведения контрольных мероприятий (проверок)

6.1. В ходе проведения контрольного мероприятия могут осуществляться следующие контрольные действия:

- документальное изучение финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

- фактическое изучение путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий;

- проведение экспертизы привлеченным специалистом.

6.2. При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

6.3. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено:

-на период проведения встречных проверок и (или) обследований;

-на период проведения проверок, осуществляемых в соответствии с пунктом 2 статьи 266 Бюджетного кодекса Российской Федерации в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

-при наличии нарушения объектом контроля требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторских заключений о ней, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения контрольного мероприятия;

-на период организации и проведения экспертиз;

-на период рассмотрения запроса органа контроля компетентными государственными органами, а также иными юридическими и физическими лицами, обладающими информацией и документами, необходимыми для проведения контрольного мероприятия;

-на период непредставления (неполного представления) объектом контроля документов и информации или воспрепятствования объектом контроля проведению контрольного мероприятия;

-на период осуществления объектом контроля действий по приемке товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

-при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, независящим от должностных лиц органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. Общий срок приостановлений контрольного мероприятия не может составлять более 2 лет.

6.5. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов на основании мотивированного доклада органа контроля. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается. Распоряжение о возобновлении проведения контрольного мероприятия издается после получения органом контроля сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия.

6.6. Распоряжение о прекращении контрольного мероприятия издается в случае установления после его назначения факта:

- ликвидации (упразднения) объекта контроля;
- неосуществления объектом контроля в проверяемом периоде деятельности в соответствии с темой контрольного мероприятия;
- невозможности проведения контрольного мероприятия по истечении предельного периода приостановления контрольного мероприятия.

6.7. В ходе проведения контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия осуществляет контроль за своевременностью и полнотой проведения контрольных действий, в том числе в форме самоконтроля, и исполнения специалистом поручения на проведение экспертизы.

6.8. Контрольные мероприятия проводятся в следующие сроки:

-камеральная проверка- не более 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу органа контроля, и может быть продлен до 50 рабочих дней;

- выездной проверки (ревизии) - не более 40 рабочих дней, и может быть продлен до 60 рабочих дней;

- встречные проверки- 20 рабочих дней, срок продления встречных проверок не может превышать 15 рабочих дней.

7. Проведение экспертизы.

7.1. Проведение экспертизы, необходимой для проведения проверок, ревизий и обследований, оформляется Распоряжением аппарата Совета депутатов при назначении/продлении контрольного мероприятия.

7.2. Для проведения экспертизы привлекаются независимые эксперты из специализированных экспертных организациях и (или) специалисты иных государственных органов.

7.3. Обязанности эксперта:

а) в соответствии с поручением на проведение экспертизы провести анализ представленных ему документов и информации, дать обоснованное и объективное экспертное мнение;

б) сообщить организующему экспертизу руководителю контрольного мероприятия:

-о наличии обстоятельств, препятствующих проведению экспертизы;

-о невозможности дать обоснованное и объективное экспертное мнение, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, представленные документы и информация непригодны или недостаточны для проведения экспертизы и составления экспертного заключения;

-не разглашать сведения, которые стали известны в ходе проведения экспертизы и (или) контрольного мероприятия, в том числе сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

-обеспечить сохранность представленных документов.

7.4. Права эксперта:

а) знакомиться с документами и информацией, полученными в ходе контрольного мероприятия, относящимися к поручению на проведение экспертизы;

б) письменно сообщать о необходимости:

-проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, исследования, контрольных обмеров и других действий по контролю;

-представления дополнительных документов и информации, необходимых для составления экспертного заключения;

-привлечения к проведению экспертизы других специалистов или передаче поручения на проведение экспертизы (части поручения на проведение экспертизы) другому специалисту (в случае участия нескольких специалистов), если это необходимо для исполнения поручения на проведение экспертизы, в том числе в случае, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, и составления экспертного заключения;

-продления срока проведения экспертизы.

7.5. По результатам проведения экспертизы специалистом составляется экспертное заключение.

7.6. В случае невозможности дать обоснованное и объективное мнение по одному или нескольким вопросам (частям вопросов) экспертизы, то эксперт указывает это в своем экспертном заключении с обоснованием соответствующих причин.

7.7. Должностное лицо, осуществляющее внутренний финансовый контроль, вправе провести дополнительные контрольные действия, необходимые для достижения целей контрольного мероприятия, в случае выявления несоответствия экспертного заключения указанным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

7.8. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы прилагается к акту, заключению, оформленным по результатам контрольного мероприятия.

8. Оформление результатов контрольного мероприятия

8.1. Оформление результатов проверок (ревизий), встречных проверок, обследований осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, оформление результатов иных обследований осуществляется не позднее последнего дня срока проведения обследований.

8.2. По результатам контрольных мероприятий оформляются следующие документы:

- представление;
- подписание;
- заключение;
- акт проверки.

8.3. Требования к акту проверки:

- составляется в 1 экземпляре подписывается должностным лицом, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль;
- должен иметь сквозную нумерацию страниц, не содержать помарок и неоговоренных (неподтвержденных) исправлений;
- результаты проверки излагаются на принципах объективности, обоснованности, системности, четкости, доступности и лаконичности (без ущерба для содержания);
- результаты проверки излагаются на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных документами, объяснений должностных и материально ответственных лиц;

8.4. Акт проверки должен содержать:

- последовательное изложение результата контрольного мероприятия в соответствии с вопросами, указанными в распоряжении о назначении контрольного мероприятия, в объеме, необходимом для формирования выводов по результатам проведения контрольного мероприятия;
- в описании каждого нарушения должны быть указаны положения законодательных и иных нормативных правовых актов, правовых актов, являющихся основаниями предоставления бюджетных средств, которые нарушены, периоды, в которых нарушение допущено, в чем выразилось нарушение, сумма нарушения (при наличии);
- при выявлении однородных нарушений может быть дана их обобщенная характеристика (детальная информация обо всех выявленных нарушениях может формироваться с использованием приложений к акту, заключению, если это определено ведомственным стандартом органа контроля);
- в тексте акта, заключения специальные термины и сокращения должны быть объяснены;
- при необходимости изложения большого объема информации в тексте акта, заключения или приложениях могут использоваться наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и др.).

8.5. Суммы выявленных нарушений указываются по каждому нарушению отдельно по годам, в которых допущены нарушения, видам средств (в том числе бюджетные средства, средства, предоставленные из бюджета), кодам бюджетной классификации Российской Федерации (для финансовых органов, главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета), видам объектов государственной (муниципальной) собственности и формам их использования.

8.6. Суммы выявленных нарушений указываются в валюте Российской Федерации (в рублях и копейках). Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в этой иностранной валюте, а также в валюте Российской Федерации (в сумме в рублях и копейках), определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным

банком Российской Федерации на дату совершения соответствующих операций.

8.7. Акт, заключение могут дополняться приложениями. Приложениями к акту, заключению являются:

- акт встречной проверки (в случае ее проведения в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии));
- заключение по результатам назначенного обследования (в случае проведения такого обследования в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии));
- ведомости, сводные ведомости (при их наличии);
- экспертные заключения;
- иные документы, подтверждающие результаты контрольного мероприятия.

8.8. Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются соответствующими документами или их копиями, фото-, видео-, аудиозаписями и иными материалами.

8.9. В случае если выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются копиями соответствующих документов объекта контроля, то такие копии заверяются надписью "Копия верна" и подписью руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица). Копии электронных документов (за исключением документов, размещенных в государственных информационных системах) заверяются электронной подписью, распечатываются на бумажном носителе и заверяются в порядке, установленном органом контроля для заверения бумажных копий электронных документов.

8.10. В случае если копии электронных документов представлены объектом контроля на цифровых носителях, обеспечивающих сохранность и неизменность содержащейся на них информации, дополнительное заверение таких документов не требуется.

8.11. Оформление документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8.12. Форма акта, заключения устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

8.13. Копия акта, заключения вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля в порядке, предусмотренном Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов".

8.14. Не допускается внесение в акт, заключение каких-либо изменений на основании замечаний (возражений, пояснений) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля и дополнительно представляемых ими по окончании контрольного мероприятия информации и документов.

8.15. Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение (за исключением составленного по результатам обследования) в течение 15 рабочих дней со дня получения

копии акта, копии заключения, которые подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля в порядке, предусмотренном федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля о реализации результатов проверок, ревизий и обследований.

8.16. Представление должно содержать:

- информацию о выявленных нарушениях;
- требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;
- требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения;
- срок для исполнения предписания (30 дней либо в указанный в Предписании срок).

8.17. Предписание должно содержать:

- обязательные для исполнения требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба;
- срок исполнения.

8.18. По решению органа внутреннего финансового контроля срок исполнения представления, предписания может быть продлен.

9. Составления отчетности о результатах контрольной деятельности

9.1. Отчет и пояснительная записка к нему представляются ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и (или) в электронной форме, в том числе с применением автоматизированных информационных систем органом внутреннего муниципального финансового контроля руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский.

9.2. Отчет подлежит размещению на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский babush.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

9.3. В отчете отражаются сведения о результатах осуществления органом контроля полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

9.4. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

9.5. В отчет включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершнным в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

9.6. Стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

9.7. Отчет составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9.8. Отчет представляется с пояснительной запиской, включающей информацию (сведения):

- а) об обеспеченности органа контроля трудовыми ресурсами, в том числе об общей штатной численности органа контроля, о количестве должностных лиц органа контроля, принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий, и наличии вакантных должностей муниципальной службы, в

должностные обязанности лиц, которые их замещают, входит участие в осуществлении контрольных мероприятий, о мероприятиях по повышению квалификации должностных лиц органа контроля, принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий;

б) об объеме бюджетных средств, затраченных на содержание органа контроля;

в) об объеме бюджетных средств, затраченных при назначении (организации) экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, и привлечении независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

г) о количестве нарушений, выявленных органом контроля;

д) о реализации результатов контрольных мероприятий в части:

направленных объектам контроля представлений и предписаний органа контроля;

информации, направленной органом контроля правоохранительным органам, органам прокуратуры и иным государственным (муниципальным) органам;

поданных органом контроля по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, исковых заявлений в суды о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного муниципальному образованию, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными;

осуществляемого органом контроля производства по делам об административных правонарушениях, направленного на реализацию результатов контрольных мероприятий;

направленных органом контроля в финансовые органы уведомлениях о применении бюджетных мер принуждения;

е) о жалобах и исковых заявлениях на решения органа контроля, а также жалобах на действия (бездействие) должностных лиц органа контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

9.9. При необходимости раскрытия дополнительной информации об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в пояснительную записку включаются описание и характеристика показателей, содержащихся в отчете.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку организации и
осуществления внутреннего
муниципального финансового
контроля в муниципальном округе
Бабушкинский (форма)

Отчет
о результатах контрольной деятельности органа внутреннего
муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
на 1 _____ 20__ г.

Наименование органа
контроля _____
Периодичность: годовая

КОДЫ	
Дата	
по ОКПО	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	<u>384</u>

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Объем проверенных средств при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, тыс. рублей	010	
по средствам местного бюджета	010/1	
Объем проверенных средств при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного <u>законодательством</u> Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (из <u>строки 010</u>)	011	
Выявлено нарушений при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля на сумму, тыс. рублей	020	
по средствам местного бюджета	020/1	
Выявлено нарушений при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного <u>законодательством</u> Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из <u>строки 020</u>)	021	
Количество проведенных ревизий и проверок при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля -единиц	030	
в том числе: в соответствии с планом контрольных	031	

мероприятий		
внеплановые ревизии и проверки	032	
Количество проведенных выездных проверок и (или) ревизий при внутреннего муниципального финансового контроля, единиц	040	
в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного <u>законодательством</u> Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (из строки 040)	041	
Количество проведенных камеральных проверок при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц	050	
в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного <u>законодательством</u> Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (из строки 050)	051	
Количество проведенных обследований при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц	060	
в том числе в соответствии с планом контрольных мероприятий	061	
внеплановые обследования	062	

Руководитель органа контроля
(уполномоченное лицо органа контроля)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))